



ลงทะเบียน	0๒๖
วันที่	15.24.4
เวลา	15.24.4

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทรภายใน 1-5724
ที่ ศธ 0519.1.03/๕๑๑ วันที่ ๒๖ มกราคม 2559

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/
ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่หน่วยงานของท่านได้เสนอเรื่องผ่านกองการเจ้าหน้าที่เพื่อขออนุมัติ/อนุญาต ให้กับบุคลากร
เดินทางไปต่างประเทศ และมีบุคลากรบางรายได้เสนอเรื่องในเวลากระชั้นชิดมาก มหาวิทยาลัยยังมิได้อนุมัติ/
อนุญาต ให้เดินทางไปต่างประเทศ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงขอความร่วมมือ

1. การขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ เสนอเรื่องล่วงหน้าก่อนเดินทางไปราชการ
ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามบันทึกข้อความ
ที่ ศธ 0519.03/8960 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2558

2. การขออนุญาตลาปฏิบัติงานส่วนตัวและลาพักผ่อนประจำปีไปต่างประเทศ เสนอเรื่องล่วงหน้าก่อน
เดินทางไปต่างประเทศไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทธิชัย อ่อนมิ่ง)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรียน คณบดี

1. เพื่อโปรดทราบ

2. บันทึกขอแจ้งวิทยุ กข.๒๐๑๑ (ทราบ) ๑๕.๒๔.๕๙

กรพ/คธ/๑๑๒๐๓๐๒๖

๑๕/๒/๒๕๕๙

๑๕/๒/๕๙