

## การกำหนด Core duty Shared duty และ Strategic duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

### 1. ภาระงานหลัก (Core duty) ร้อยละ 50 ประกอบด้วย ภาระงานหลักตามสายงาน

| ลักษณะการปฏิบัติงาน | ร้อยละขั้นต่ำ | ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมิน  |
|---------------------|---------------|---|
| ด้านการปฏิบัติงาน   | 50            | ตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ TOR ของแต่ละตำแหน่ง สัดส่วนของภาระงานที่ใช้ประเมินตามที่ภาระหน้าที่ที่ได้ปฏิบัติจริง กรอบการใช้เวลา 35 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ โดยแนบบัตรารางสะสมงาน |
| ด้านการวางแผน       |               |   |
| ด้านการประสานงาน    |               |   |
| ด้านการบริการ       |               |   |

### 2. ภาระงานจากส่วนกลางของส่วนงาน (Shared duty) ร้อยละ 10

มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของคณะในช่วงการประเมิน

- 1) งานไหว้ครู
- 2) งานวันคล้ายวันสถาปนาคณะวิศวกรรมศาสตร์
- 3) งานวันปัจฉิมนิเทศ
- 4) งานวันปฐมนิเทศ
- 5) งานสัมมนาคณะวิศวกรรมศาสตร์
- 6) งานประกันคุณภาพคณะ/หลักสูตร
- 7) งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- 8) โครงการ Open House ของคณะ/มหาวิทยาลัย
- 9) และโครงการ/กิจกรรมอื่นที่ส่วนงานเป็นผู้จัดขึ้น

#### เกณฑ์การประเมิน ผู้เตรียมโครงการ/กิจกรรม

มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมในช่วงประเมิน คิดเป็นภาระงานส่วนกลางของส่วนงาน ร้อยละ 10

มีส่วนร่วมไม่ครบคิดตามสัดส่วนการเข้าร่วม

**กรณี** เป็นผู้จัดโครงการ/กิจกรรมให้หมายถึงผู้เตรียมโครงการ/กิจกรรมด้วย ให้คิดภาระได้เป็น 2 เท่า

แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของภาระงานทั้งหมด

ทั้งนี้ โครงการ/กิจกรรม ต้องได้รับอนุมัติ/อนุญาตจากหัวหน้าส่วนงาน

- หมายเหตุ** 1. คิดคะแนนร้อยละ 10 ขึ้นอยู่กับจำนวนโครงการ/กิจกรรม สูงสุดในรอบการประเมินนั้น
2. หากภาระงานในส่วนนี้ ใน ข้อ 2 มากกว่า 10% ให้คิดเป็น 10%
  3. ภาระงานในส่วนงาน หมายถึง ภาระงานที่กำหนดโดยคณะ
  4. กรณีไม่สามารถเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ต้องได้รับอนุมัติ/อนุญาต จากคณบดี ถึงจะได้รับการยกเว้นการเข้าร่วมกิจกรรม

### 3. ภาระงานตามยุทธศาสตร์หรือภาระงานตามวิสัยทัศน์ (Strategic or Visionary duty)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือสามารถปฏิบัติงานในส่วนนี้ได้ ควรต้องมีภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบในส่วน ภาระหลัก (Core Duty) ครบเรียบร้อยแล้วและสามารถปฏิบัติงานในส่วนภาระงานหลัก โดยมีผลสัมฤทธิ์ ดีเยี่ยม\* ดังนี้

#### 3.1 การพัฒนางานของตน ร้อยละ 10

ผู้รับการประเมินต้องเสนอเรื่องที่ต้องการพัฒนาแก่ หัวหน้าหน่วยงาน หรือ รองคณบดี หรือ คณบดี พิจารณาเห็นชอบ ซึ่งมีตัวชี้วัดการดำเนินการ และดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

1. เป็นการพัฒนามตามสายงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา
2. มีการวางแผน เพื่อแก้ไขปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนางานของตน (P)
3. ดำเนินการจริง (D)
4. มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ (C)
5. นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกระบวนการ (A)
6. มีผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม โดยแสดงให้เห็นการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น เพิ่มระดับความพึงพอใจ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานลดค่าใช้จ่าย และสามารถตอบตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์คณะได้
7. มีการจัดการความรู้ (KM) ที่สามารถทำให้บุคลากรอื่นเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

#### เกณฑ์การประเมิน

มีการดำเนินการ ข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 4%

มีการดำเนินการ ข้อ 4 ได้ 5%

มีการดำเนินการ ข้อ 5 ได้ 6%

มีการดำเนินการ ข้อ 6 ได้ 8%

มีการดำเนินการ ข้อ 7 ได้ 10%

### 3.2 การพัฒนาศักยภาพตามสายงาน ร้อยละ 2

บุคลากรเข้าพัฒนาศักยภาพของตนเองที่เกี่ยวข้องกับสายงานและสามารถนำมาปรับใช้ได้ และนำเสนอผลการเข้ารับการอบรมเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อหัวหน้าส่วนงาน การอบรมต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและสามารถตอบยุทธศาสตร์คณะได้

### 3.3 การปฏิบัติการงานด้านยุทธศาสตร์ในคณะ ร้อยละ 3

งานที่ได้รับการมอบหมายจากคณบดี หรือ ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ วิศวกรรมศาสตร์

### 3.4 โครงการบริการวิชาการแบบหารายได้ร้อยละ 2

บุคลากรผู้รับผิดชอบ กรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ และสามารถตอบยุทธศาสตร์คณะได้โครงการ/กิจกรรม ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ

### 3.5 โครงการ/กิจกรรมอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด ร้อยละ 2

โครงการ/กิจกรรมอื่น ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดี หรือ ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะและสามารถตอบยุทธศาสตร์คณะได้โครงการ/กิจกรรม

**หมายเหตุ** 1. หากภาระงานในส่วนนี้ ใน ข้อ 3 มากกว่า 10% ให้คิดเป็น 10%

2. ให้ผู้รับการประเมินเสนอข้อตกลงตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน ต่อผู้ประเมิน

**\*ระดับดีเยี่ยม** ให้หมายถึง **ระดับดีเด่น** ตามแนวปฏิบัติสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2561 และให้สามารถนำผลการประเมินรอบก่อนหน้า

1 รอบการประเมิน มาพิจารณาการมอบหมายงานในรอบนี้

-----