

มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หลักการและเหตุผลในการพัฒนามาตรฐานภาระงานทางวิชาการ

ตามที่เกณฑ์ภาระงานที่ผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการใช้มาเป็นระยะเวลา ๑ ปีแล้ว และมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการดำเนินการปรับปรุงอีกครั้งเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานเกณฑ์ภาระงานบุคลากร เพื่อติดตามและประเมินการใช้เกณฑ์ภาระงานโดยรับฟังข้อเสนอแนะจากทุกหน่วยงาน แล้วนำมาพิจารณาปรับปรุงเกณฑ์ภาระงานบุคลากรใหม่ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไปนั้น

คณะกรรมการประสานงานเกณฑ์ภาระงานบุคลากรได้ติดตามทบทวนและประเมินการใช้เกณฑ์ภาระงาน รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกหน่วยงาน รวมทั้งประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันการอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ฉบับลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๑ คณะกรรมการฯ ได้จัดประชุมประชุม ๔ ครั้ง เพื่อพิจารณาพัฒนาเกณฑ์ภาระงานเชิงปริมาณของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒให้เหมาะสม สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการฯ ได้พัฒนาเกณฑ์ภาระงานเชิงปริมาณของบุคลากรตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเรียบร้อยแล้ว และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ และครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๒ และเสนอเรื่องเกณฑ์ภาระงานเชิงปริมาณของบุคลากร ตำแหน่งวิชาการ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามหนังสือที่ ศร ๐๕๑๙.๑.๐๒/๙๒๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๒ โดยนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่งในครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๓ และสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓ และคณะกรรมการฯ ได้ปรับปรุงตามมติของสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

หลักการและเหตุผล

ด้วย ก.ม. ได้มีหนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติ พร้อมกับให้มหาวิทยาลัยดำเนินการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ในฐานะผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัย ในการนี้มหาวิทยาลัยได้รายงานไปยัง ก.ม. โดยหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๑๙.๑.๐๓/๕๓๗๓ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ว่าหน่วยงานทุกส่วนของมหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบการประเมินการปฏิบัติงานโดย คัดกรองภาระงานด้านต่าง ๆ ทุกด้านของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการมาใช้ปฏิบัติการประเมินเพื่อกระตุ้นการทำงาน และใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบการขึ้นเงินเดือนประจำปีตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๖ ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและสถานการณ์มีผลต่อการบริหารผลงานของมหาวิทยาลัยในภาพรวม อันได้แก่ กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๖๕) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งพัฒนาให้มีการจัดสถาบันอุดมศึกษาเป็น ๔ กลุ่ม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามการกำกับนโยบายของมหาวิทยาลัยควบคู่ไปกับการประเมินมาตรฐานการศึกษาที่สอดคล้องกับกลุ่มอุดมศึกษาที่มีพันธกิจต่างกัน โดยที่ทุกกลุ่มยังมีพันธกิจทั้งสิ้นของอุดมศึกษา คือ สอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่มีบริบทและเป้าหมายสอดคล้องกับพันธกิจ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้มหาวิทยาลัยออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และการรับรองการปฏิบัติงานจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบข้าราชการ (ก.พ.ร.) นอกจากนี้เกณฑ์ภาระงานที่หน่วยงานจัดทำขึ้นนั้นมีความหลากหลายและไม่สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติอาจารย์ผู้สอนได้ และในปีการศึกษา ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ทุกหลักสูตรเป็นภาคปกติ รวมทั้งมีการกำหนดให้จ่ายค่าสอนเกินเกณฑ์ภาระงานสอนขั้นต่ำ ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงเห็นควรให้มีการจัดทำมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยมีเหตุผลดังนี้

๑. เพื่อให้มีมาตรฐานภาระงานทางวิชาการในการผลักดันภาระงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ ในเรื่องการจัดสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยและบัณฑิตศึกษา
๒. เพื่อให้มีมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของภาระงานด้านต่าง ๆ ประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลังของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ
๓. เพื่อกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำในผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้กำหนดเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำในการคิดค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีมาตรฐานกลางในการขับเคลื่อนภาระงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย
๒. เพื่อใช้ในการจัดสรรส่วนภาระงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่ม ๑ ที่เน้นวิจัยและบัณฑิตศึกษา
๓. เพื่อเป็นแนวทางในการมอบหมายภาระงานรายบุคคลให้สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ตามที่ได้สัญญาการรับรองปฏิบัติราชการกับคณะกรรมการพัฒนาระบบข้าราชการ (ก.พ.ร.)
๔. เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และ/หรือเงินรางวัลประจำปี ของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ
๕. เพื่อกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำในการคิดค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ระยะเวลาในการใช้มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรฐานภาระงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ที่ผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยจะดำเนินการใช้เป็นระยะเวลาประมาณ ๑ ปี แล้วจึงให้มีการดำเนินการปรับปรุงอีกครั้งเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินการใช้เกณฑ์ภาระงานเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ พิจารณาปรับปรุง และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ

หลักการคิดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ มีดังต่อไปนี้

๑. ควรปฏิบัติงานให้ครบทุกภารกิจของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ
๒. ควรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
๓. มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในหน่วยงาน คัดกรอบภาระงาน (Work Load) ให้มีชั่วโมงปฏิบัติงานเท่ากับ
 - ๓๕ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/คน (๑ หน่วยภาระงานเทียบเคียง ๑ ชั่วโมงทำการ)
๔. หน่วยงานต้องกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการรวมของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
๕. ภาระงานสอน (Teaching Load) ๑ หน่วยชั่วโมง ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที (ที่มา : ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑)
๖. หน่วยกิต หมายถึง หน่วยกิตในระบบทวิภาค
๗. ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

หลักเบื้องต้นในการคิดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ

๑. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการบันทึกภาระงาน

๑.๑ ภาระงานทางวิชาการที่จะบันทึกข้อมูล แบ่งเป็น ๕ ด้าน ได้แก่

- ๑.๑.๑ ภาระงานด้านการสอนและพัฒนานิสิต
- ๑.๑.๒ ภาระงานด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานทางวิชาการ
- ๑.๑.๓ ภาระงานด้านการบริการวิชาการ
- ๑.๑.๔ ภาระงานด้านการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ
- ๑.๑.๕ ภาระงานด้านการบริหารและกรรมการอื่น ๆ

๑.๒ ในแต่ละรอบของการบันทึกภาระงานทางวิชาการ ภาระงานด้านการสอนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยกิตให้คิดระยะเวลาเป็น ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา สำหรับภาระงานด้านการวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ และการบริหารฯ ให้คิดระยะเวลาเป็น ๒๖ สัปดาห์ (ครึ่งปี)

๒. มาตรฐานภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำ

๒.๑ กำหนดให้ มาตรฐานภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ เทียบเท่ากับ ๓๕ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

๒.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการทุกคนต้องปฏิบัติภาระงานหลักขั้นต่ำ ๓ ด้าน ได้แก่

- ๑) ภาระงานด้านการสอน/พัฒนานิสิต
- ๒) ภาระงานด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานทางวิชาการ
- ๓) ภาระงานด้านการบริการวิชาการ

๒.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการต้องปฏิบัติงานในทุกภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์และตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๓. ภาระงานทางวิชาการรวมของแต่ละคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/หน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ

ในการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดอยู่ในกลุ่มที่ ๑ ที่เน้นวิจัยและบัณฑิตศึกษา จึงได้กำหนดสัดส่วนน้ำหนักของภาระงานแต่ละด้านของหน่วยงานเพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่มีภาระงานหลักด้านการผลิตบัณฑิต

- สอนและพัฒนานิสิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
- วิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐
- บริการวิชาการและอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐

๒. สถาบันและสำนักที่เทียบเท่าคณะ ที่มีภาระงานหลักด้านการวิจัย

- วิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
- สอนและพัฒนานิสิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐
- บริการวิชาการและอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐

๓. สถาบันและสำนักที่เทียบเท่าคณะ ที่มีภาระงานหลักด้านการบริการวิชาการ

- บริการวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

หมายเหตุ: งานสอนนิสิตโดยตรง หมายถึง การสอนนิสิตในชั้นเรียนหรือการสอนด้วยวิธีการอื่นที่ คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ ที่กำหนดขึ้นตาม ลักษณะเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

- การะงานด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์และผลงานทางวิชาการบนฐานงานวิจัย จะต้องม งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่องใน ๒ ปี
- การะงานด้านการบริการวิชาการ หมายถึง การปฏิบัติการกิจดำเนินงานบริการวิชาการตาม สาขาวิชาที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และได้รับการมอบหมาย / อนุมัติจากหน่วยงาน ต้นสังกัด/มหาวิทยาลัย

๔.๑.๔ กลุ่มที่ ๔ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่ดำรงตำแหน่งบริหารหรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่มีระเบียบเฉพาะ

- หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารระดับคณะและระดับ มหาวิทยาลัย ที่ต้องปฏิบัติงานบริหารเต็มเวลา และผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่ทำหน้าที่ เป็นผู้บริหารระดับภาควิชาหรือผู้บริหารอื่นๆ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีระเบียบ เฉพาะที่สามารถเลือกปฏิบัติภาระงานด้านการสอน วิจัย หรือบริการวิชาการเพิ่ม
- กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่ดำรงตำแหน่งบริหารเต็มเวลาสามารถปฏิบัติงานด้านการ สอนได้ไม่เกิน ๓ หน่วยกิต

ในการกำหนดสัดส่วนภาระงานรายบุคคลจะต้องคำนึงถึงภารกิจที่คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ภาควิชา / สาขาวิชารับผิดชอบด้วย โดยกำหนดให้สอดคล้องกับภารกิจโดยรวมของภาควิชา และ อาจแตกต่างจากที่กำหนดไว้ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ

การจำแนกประเภทของภาระงาน

ลำดับ	ประเภทภาระงาน	หน้า
๑	ภาระงานด้านการสอน / พัฒนานิสิต ๑.๑ การสอนบรรยาย ๑.๒ การสอนในรูปแบบที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๑.๓ การสอนปฏิบัติการ ๑.๔ วิชาฝึกงาน/นิเทศงานนิสิต ๑.๕ วิชาสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง ๑.๖ วิชาโครงการ/โครงการวิจัยปัญหาพิเศษ/ศิลปนิพนธ์/ภาคนิพนธ์ (Term paper) ๑.๗ ภาระงานปริญญานิพนธ์และสารนิพนธ์ ๑.๘ ภาระงานพัฒนานิสิต ๑.๙ ภาระงานสนับสนุนงานสอน	๘ ๑๐ ๑๑ ๑๓ ๑๓ ๑๔ ๑๔ ๑๖ ๑๖
๒	ภาระงานด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานทางวิชาการ ๒.๑ งานวิจัยที่กำลังดำเนินการ ๒.๒ ผลงานทางวิชาการ	๑๘ ๒๑
๓	ภาระงานด้านการบริการวิชาการ ๓.๑ การเป็นวิทยากร ๓.๒ การเป็นคณะกรรมการให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ๓.๓ การจัดทำเผยแพร่บทความทางวิชาการในลักษณะอื่น ๓.๔ การจัดประชุม อบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ และนิทรรศการทางวิชาการ ๓.๕ การให้บริการวิชาการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ๓.๖ การให้บริการทางวิชาชีพ	๒๔ ๒๕ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘
๔	ภาระงานด้านการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ	๒๘
๕	ภาระงานด้านการบริหาร ๕.๑ ภาระงานของผู้บริหาร ๕.๒ ภาระงานในตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ๕.๓ ภาระงานคณะกรรมการและอื่น ๆ	๒๙ ๒๙ ๓๐

รายละเอียดการคิดภาระงานแต่ละด้าน

๑. ภาระงานด้านการสอน / พัฒนานิสิต (ต่อภาคการศึกษา)

- ภาระงานด้านการสอนในทุกรูปแบบต้องเน้นกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้คิดรวมการสอนทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและครอบคลุมการสอนทุกประเภท ในที่นี้จำแนกลักษณะการสอนเป็นการสอนบรรยาย การสอนที่มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอนปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ สอนภาคปฏิบัติทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ การควบคุมปริญาณิพนธ์/สารนิพนธ์/วิชาสัมมนา/โครงการ/ปัญหาพิเศษ นิเทศงาน คุมนิสิตฝึกงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอน นิสิต
- การบันทึกภาระงานสอนให้ยึดตามตารางสอนและลักษณะการสอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการสอน/หลักสูตรเป็นหลัก
- ภาระงานด้านการสอนจะเพิ่มขึ้นตามจำนวนผู้เรียน โดยกำหนดจำนวนผู้เรียนในชั้นเรียนมาตรฐาน ดังนี้

ระดับการศึกษา	จำนวนผู้เรียน
ปริญญาตรีหรือต่ำกว่า	๒๐-๕๐ คน
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	≤ ๒๐ คน
บัณฑิตศึกษา	

ทั้งนี้การกำหนดขนาดชั้นเรียนมาตรฐานเป็นไปเพื่อการคำนวณภาระงานการสอนที่เพิ่มขึ้น ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การเตรียมสอน การสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และการรายงานลำดับชั้น

- การสอนรายวิชาที่จะนำมาคำนวณภาระงานได้นั้น ต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ/สถาบันสมทบที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หลักสูตรของสถาบันอื่นที่มหาวิทยาลัยมีความร่วมมืออย่างเป็นทางการ รวมถึงหลักสูตรประจำทางวิชาชีพของคณะที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพตามกฎหมายและสามารถนำไปปรับวุฒิเพิ่มขึ้นได้ ทั้งนี้ผู้สอนจะต้องไม่ได้รับค่าตอบแทนการสอนจากหลักสูตรดังกล่าว
- การบันทึกภาระงานด้านการสอน แบ่งออกเป็นงานต่างๆ ดังนี้

๑.๑ การสอนบรรยาย หมายถึง การสอนที่อาจารย์ประจำไปบรรยายหรือสอนนิสิตในห้องเรียนด้วย การใช้สื่อต่างๆ และงานเตรียมเนื้อหาการสอนและสื่อต่าง ๆ ที่นำไปสอน

ระดับปริญญาตรีหรือระดับต่ำกว่า (อนุปริญญา)

ก. การสอนบรรยายและขนาดชั้นเรียน กำหนดให้ คณะกรรมการประจำหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาขนาดชั้นเรียนตามความเหมาะสมของสาขาวิชา และหากเป็นการเรียนการสอนนอกเวลา ราชการให้เพิ่มภาระงานได้อีก ๑ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ต่อหน่วยกิต

ข. ขนาดชั้นเรียน

- ขนาดชั้นเรียนที่มีนิติน้อยกว่า ๒๐ คน

การสอนเป็นครั้งแรก การสอน ๑ หน่วยกิต คิดเป็นภาระงานได้ ๒ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ โดยประกอบด้วย การเตรียมสอน การสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และการรายงานลำดับชั้น

การสอนซ้ำครั้งต่อไป การสอน ๑ หน่วยกิต คิดเป็นภาระงานได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

(การสอนซ้ำ หมายถึง การมีการเรียนการสอนหลายกลุ่มในภาคการศึกษาเดียวกัน)

- ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิต ๒๐-๕๐ คน

การสอนเป็นครั้งแรก การสอน ๑ หน่วยกิต คิดเป็นภาระงานได้ ๓ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ โดยประกอบด้วย การเตรียมสอน การสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และการรายงานลำดับชั้น

การสอนซ้ำครั้งต่อไป การสอน ๑ หน่วยกิต คิดเป็นภาระงานได้ ๒ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

(การสอนซ้ำหมายถึงการมีการเรียนการสอนหลายกลุ่มในภาคการศึกษาเดียวกัน)

- ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิตมากกว่า ๕๐ คน และมีการมอบหมายงาน การตรวจรายงาน ให้คิดภาระงานเพิ่มขึ้นได้ตามสัดส่วนนิสิตที่ลงทะเบียนจริง โดยให้คิดในสัดส่วน ๑ หน่วยภาระงานต่อนิสิตที่เพิ่มขึ้นทุก ๕๐ คนและคิดได้สูงสุดไม่เกิน ๖ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- การสอนครั้งแรก การสอน ๑ หน่วยกิต คิดเป็นภาระงานได้เท่ากับ $๓ + (\text{จำนวนผู้เรียน} - ๕๐) / ๕๐$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- การสอนซ้ำครั้งต่อไป การสอน ๑ หน่วยกิต คิดเป็นภาระงานได้เท่ากับ $๒ + (\text{จำนวนผู้เรียน} - ๕๐) / ๕๐$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

- ค. การสอนบรรยายนอกเขตที่ตั้ง (ประสานมิตร กรุงเทพมหานครหรือ องค์กรฯ จังหวัด นครนายก) กำหนดให้คิดภาระงานเดินทางเพิ่มได้ ๓ หน่วยภาระงานต่อครั้ง จังหวัดสระแก้ว กำหนดให้คิดภาระงานเดินทางเพิ่มได้ ๕ หน่วยภาระงานต่อครั้ง จังหวัดอื่นที่มหาวิทยาลัย จัดการเรียนการสอนที่ใช้เวลามากกว่านี้ให้พิจารณาเป็นเบี่ยงเบนการเดินทาง
- ง. การสอนบรรยายเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องได้รับความเห็นชอบจากภาควิชา/สาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย โดยเป็นความยินยอมพร้อมใจของผู้สอน และให้พิจารณาความพร้อมของผู้เรียนด้วย รวมทั้งต้องมีการประกาศให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าก่อนการลงทะเบียนเรียน โดยสอนเป็นภาษาต่างประเทศทั้งรายวิชาตลอดภาคการศึกษา กำหนดให้คิดภาระงานเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ไม่รวมการสอนรายวิชาทักษะภาษาอังกฤษที่ต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษ การสอนหลักสูตรนานาชาติ (โครงการปกติ) และการสอนโครงการพิเศษที่สอนเป็นภาษาต่างประเทศ และอาจารย์ประจำที่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนในกรณีต้องสอนเป็นภาษาต่างประเทศแล้วจะนับภาระงานเพิ่มไม่ได้ นอกจากนี้การสอนรายวิชาภาษาอื่น ๆ ที่ต้องสอนด้วยภาษานั้น ๆ ก็ไม่นับอยู่ในกรณีเช่นกัน

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต บัณฑิตศึกษา

ก. การสอนบรรยายและขนาดชั้นเรียน

กำหนดให้

- ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิตน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๒๐ คน

การสอนครั้งแรก การสอน ๑ หน่วยกิต คิดให้ ๔ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ โดยประกอบด้วย การเตรียมสอน การสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และการรายงานลำดับชั้น

การสอนซ้ำครั้งต่อไป การสอน ๑ หน่วยกิต คิดให้ ๓ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

- ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิตมากกว่า ๒๐ คน และมีการมอบหมายงาน การตรวจรายงาน ให้คิดภาระงานเพิ่มขึ้นได้ตามสัดส่วนนิสิตที่ลงทะเบียนจริง โดยให้คิดในสัดส่วน ๑ หน่วยภาระงานต่อต่อสัปดาห์ต่อนิสิตที่เพิ่มขึ้นทุก ๒๐ คน และคิดได้สูงสุดไม่เกิน ๖ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

การสอนครั้งแรก	การสอน ๑ หน่วยกิต คิดให้เท่ากับ $๔ + (\text{จำนวนผู้เรียน} - ๒๐)/๒๐$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
การสอนซ้ำครั้งต่อไป	การสอน ๑ หน่วยกิต คิดให้เท่ากับ $๓ + (\text{จำนวนผู้เรียน} - ๒๐)/๒๐$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

- ข. การสอนบรรยายนอกเขตที่ตั้ง (ประสานมิตร องค์กรักษ์ สระแก้ว) กำหนดให้คิดภาระงานเดินทางได้เช่นเดียวกับระดับปริญญาตรี
- ค. การสอนบรรยายเป็นภาษาต่างประเทศมีหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับระดับปริญญาตรี โดยกำหนดให้คิดภาระงานเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๐

หมายเหตุ

- กรณีที่รายวิชาใดมีผู้สอนมากกว่าหนึ่งคนให้คำนวณภาระงานตามสัดส่วนจำนวนชั่วโมงที่ผู้สอนได้ทำการสอนจริงต่อจำนวนชั่วโมงสอนโดยรวมทั้งหมดของรายวิชานั้น

๑.๒ การสอนในรูปแบบที่เห็นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ความหมาย การสอนที่มีกระบวนการมุ่งพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพ ทักษะชีวิตและทักษะสังคม รูปแบบที่ใช้ ได้แก่ การเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem-based learning, PBL) การเรียนรู้แบบสรคณิยม (Constructivism) การเรียนรู้ที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ (Research-based learning) เป็นต้น การคิดภาระงานให้คิดเท่ากันทุกระดับการศึกษา

กำหนดให้ อาจารย์ที่เป็นผู้คุม/นำกลุ่ม (facilitator):

- การคุมกลุ่มครั้งแรก ๑ หน่วยกิต คิดให้ ๓ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์โดยประกอบด้วยเตรียมสอน สอน(คุมกลุ่ม) ออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ และรายงานคะแนน/ลำดับชั้น
- การคุมกลุ่มซ้ำครั้งต่อไป ๑ หน่วยกิต คิดให้ ๒ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

อาจารย์ที่เป็นผู้ให้ข้อมูล (resource person):

- การให้ข้อมูล ๑ หน่วยกิต คิดให้ ๑ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

๑.๓ การสอนปฏิบัติการ

ความหมาย การสอนที่ผู้สอนไปควบคุมและสอนนิสิตในห้องปฏิบัติการ สอนหัตถการ สอนปฏิบัติทางคลินิกและพลศึกษา การคิดภาระงานให้คิดเท่ากันทุกระดับการศึกษา

ก. การสอนปฏิบัติการ/คุมห้องปฏิบัติการ

กำหนดให้ อาจารย์ผู้สอนหลัก

การสอนครั้งแรก ๒-๓ หน่วยชั่วโมง (เทียบเท่า 1 หน่วยกิต) คิดหน่วยชั่วโมงแรกให้ได้ ๒ หน่วยภาระงาน หน่วยชั่วโมงถัดไปให้ ๑ หน่วยภาระงาน รวมได้ ๓ หรือ ๔ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ตามลำดับ

โดยประกอบด้วยการเตรียมสอน การสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และการรายงานลำดับขั้น

การสอนซ้ำครั้งต่อไป คิดให้ ๒.๕ หรือ ๓.๕ หน่วยภาระงานต่อครั้งตามลำดับ (หมายเหตุ หน่วยชั่วโมงแรกให้ ๑.๕ หน่วยภาระงาน หน่วยชั่วโมงถัดไปให้ ๑ หน่วยภาระงาน)

อาจารย์ผู้ช่วย

การสอน ๒-๓ หน่วยชั่วโมง (เทียบเท่า ๑ หน่วยกิต) คิดหน่วยชั่วโมงละ ๑ หน่วยภาระงาน รวมได้ ๒ หรือ ๓ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ตามลำดับ

โดยกำหนดไว้ในตารางสอน และมีการมอบหมายภาระหน้าที่ให้ชัดเจน

ข. การสอนปฏิบัติการ/คุมห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ/เทคนิคเฉพาะสาขา

กำหนดให้ อาจารย์ผู้สอนหลัก

การสอนครั้งแรก ๒-๓ หน่วยชั่วโมง (เทียบเท่า ๑ หน่วยกิต) คิดหน่วยชั่วโมงแรกได้ ๒.๕ หน่วยภาระงาน หน่วยชั่วโมงถัดไปได้ ๑.๕ หน่วยภาระงาน รวมได้ ๔ หรือ ๕ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ตามลำดับ โดยประกอบด้วยการเตรียมสอน การสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และการรายงานลำดับขั้น

การสอนซ้ำครั้งต่อไปคิดให้ ๓ หรือ ๔ หน่วยภาระงานต่อครั้งตามลำดับ (หมายเหตุ หน่วยชั่วโมงแรกให้ ๒ หน่วยภาระงาน หน่วยชั่วโมงถัดไปให้ ๑ ภาระงาน)

อาจารย์ผู้ช่วย

การสอน ๒-๓ หน่วยชั่วโมง (เทียบเท่า ๑ หน่วยกิต) คิดหน่วยชั่วโมงละ ๑ หน่วยภาระงาน รวมได้ ๒ หรือ ๓ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ตามลำดับ

โดยกำหนดไว้ในตารางสอน และมีการมอบหมายภาระหน้าที่ให้ชัดเจน

ค. การสอนปฏิบัติทางคลินิก

กำหนดให้ **อาจารย์ผู้สอนหลัก**

การสอนครั้งแรก ๑-๔ หน่วยชั่วโมง (เทียบเท่า ๑ หน่วยกิต) คิดเป็นภาระงาน หน่วยชั่วโมงแรกได้ ๓ หน่วยภาระงาน หน่วยชั่วโมงถัดไปได้ ๒ หน่วยภาระงาน รวมได้ ๓ หรือ ๕ หรือ ๗ หรือ ๙ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ตามลำดับ

โดยประกอบด้วยการเตรียมสอน การสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และการรายงานลำดับขั้น

การสอนซ้ำครั้งต่อไปคิดให้ ๒ หรือ ๔ หรือ ๖ หรือ ๘ หน่วยภาระงานต่อครั้งตามลำดับ (หมายเหตุ หน่วยชั่วโมงแรกให้ ๒ หน่วยภาระงาน หน่วยชั่วโมงถัดไปให้ ๑ หน่วยภาระงาน)

อาจารย์ผู้ช่วย

การสอน ๔ หน่วยชั่วโมง (เทียบเท่า ๑ หน่วยกิต) คิดหน่วยชั่วโมงละ ๑ หน่วยภาระงาน รวมได้ ๔ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ โดยกำหนดไว้ในตารางสอน และมีการมอบหมายภาระหน้าที่ให้ชัดเจน

ง. การสอนวิชาพลศึกษาปฏิบัติ

กำหนดให้ **อาจารย์ผู้สอนหลัก**

การสอนครั้งแรก ๒-๓ หน่วยชั่วโมง (เทียบเท่า ๑ หน่วยกิต) คิดหน่วยชั่วโมงแรกได้ ๒.๕ หน่วยภาระงาน หน่วยชั่วโมงถัดไปได้ ๑.๕ หน่วยภาระงาน รวมได้ ๔ หรือ ๕ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ตามลำดับ

โดยประกอบด้วยการเตรียมสอน การสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และการรายงานลำดับขั้น

การสอนซ้ำครั้งต่อไปคิดให้ ๓ หรือ ๔ หน่วยภาระงานต่อครั้งตามลำดับ (หมายเหตุ หน่วยชั่วโมงแรกให้ ๒ หน่วยภาระงาน หน่วยชั่วโมงถัดไปให้ ๑ หน่วยภาระงาน)

อาจารย์ผู้ช่วย

การสอน ๒-๓ หน่วยชั่วโมง (เทียบเท่า ๑ หน่วยกิต) คิดหน่วยชั่วโมงละ ๑ หน่วยภาระงาน รวมได้ ๒ หรือ ๓ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ตามลำดับ

โดยกำหนดไว้ในตารางสอน และมีการมอบหมายภาระหน้าที่ให้ชัดเจน

จ. การนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การสอน ๔ หน่วยชั่วโมง (เทียบเท่า ๒ หน่วยกิต) คิดหน่วยชั่วโมงละ ๑ หน่วยภาระงาน รวมได้ ๔ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

หมายเหตุ วิชาละ ๖ หน่วยกิต ต่อ ๑ ภาคการศึกษา (มีอาจารย์ร่วมสอน ๓ ฝ่าย ๆ ละ ๒ หน่วยกิต) ทั้งนี้รวมภาระงานในการเดินทางแล้ว

- ฉ. การเดินทางไปสอนปฏิบัติการ/คุมห้องปฏิบัติการนอกเขตที่ตั้ง (ประสานมิตรหรือองครักษ์) กำหนดให้คิดภาระงานเดินทางได้เช่นเดียวกับการสอนบรรยาย

๑.๔ การฝึกงาน/การนิเทศงานนิสิต

- ก. การดูแลฝึกงาน/นิเทศงานนิสิต หมายถึง การฝึกงาน/นิเทศงานนิสิตในรายวิชาที่ระบุทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย
กำหนดให้ การฝึกงาน/นิเทศงาน ๑ หน่วยชั่วโมง คิดเป็นหน่วยภาระงานได้ ๑ หน่วยภาระงาน และคิดได้ไม่เกิน ๗ หน่วยภาระงานต่อวัน
- ข. การประเมินผลการฝึกงานของนิสิต
กำหนดให้ การประเมินนิสิต ๑ คน คิดเป็นหน่วยภาระงานได้ ๒ หน่วยภาระงาน โดยคิดเป็นภาระงานการตรวจรายงาน และให้คะแนน
- ค. การเป็นผู้ประสานงานการฝึกงาน / นิเทศงานนิสิต
กำหนดให้ การประสานงานการฝึกงานนิสิต ๑ ภาคการศึกษา คิดเป็นหน่วยภาระงานได้ ๑๕ หน่วยภาระงาน รวมการติดต่อประสานงานกับแหล่งฝึก การจัดนิสิตฝึกงานในแหล่งต่าง ๆ ฯลฯ
- ง. การนำนิสิตไปศึกษาดูงานที่ปรากฏในโครงร่างหลักสูตร (course outline) ของรายวิชาสอน/หลักสูตร
กำหนดให้ การปฏิบัติงาน ๑ หน่วยชั่วโมง คิดเป็นหน่วยภาระงานได้ ๑ หน่วยภาระงานและคิดได้ไม่เกิน ๗ หน่วยภาระงานต่อวัน

๑.๕ วิชาสัมมนา / หัวข้อเฉพาะทาง

ความหมาย การสอนที่อาจารย์เป็นที่ปรึกษา ควบคุม และเข้าฟังการนำเสนอบทความ หัวข้อเฉพาะทาง หรือผลงานทางวิชาการต่างๆ ของนิสิต แล้วให้ความเห็นเสนอแนะแก่นิสิตในห้องสัมมนา

- ก. การเป็นที่ปรึกษาเชิงวิชาการ/วิชาสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง/อื่นๆ ในที่นี้เป็นภาระงานรวมอาจารย์ประจำที่ปรึกษาทุกคน หากมีอาจารย์ประจำที่ปรึกษามากกว่า ๑ คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของอาจารย์ประจำที่ปรึกษาแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง
กำหนดให้ หัวข้อสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง คิดให้ ๖ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง
- ข. การเป็นผู้สอนวิชาสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง
กำหนดให้ การสอน ๑ หน่วยชั่วโมง คิดให้ ๑ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- ค. การเป็นกรรมการสอบวิชาสัมมนา ในที่นี้เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน
กำหนดให้ หัวข้อสัมมนา คิดให้ ๑ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง
- ง. การเป็นผู้ประสานงาน/ผู้จัดการวิชาสัมมนา
กำหนดให้ หัวข้อสัมมนา คิดให้ ๑ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง

๑.๖ วิชาโครงการ/โครงการวิจัย/ปัญหาพิเศษ/ศิลปนิพนธ์/ภาคนิพนธ์ (Term paper) ในระดับปริญญาตรี

- ก. การเป็นที่ปรึกษา โครงการ/โครงการวิจัย/ปัญหาพิเศษ/ศิลปะนิพนธ์/ภาคนิพนธ์ ๑ โครงการ กำหนดให้ **ที่ปรึกษาหลัก**
- ๑ โครงการ คิดให้ ๒ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- ที่ปรึกษาร่วม**
- ๑ โครงการ คิดให้ ๑ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- ข. การเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Individual Study) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง (Self Study)
- กำหนดให้ ๑ หน่วยกิต คิดเป็นหน่วยภาระงานได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ต่อเรื่องต่อคน
- ค. การควบคุมภาคสนาม
- กำหนดให้ การปฏิบัติงาน ๑ หน่วยชั่วโมง คิดให้ ๑ หน่วยภาระงาน แต่ไม่เกิน ๗ หน่วยภาระงานต่อวัน
- ง. การเป็นกรรมการพิจารณาโครงร่าง (proposal) ในที่นี้เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน กำหนดให้ ๑ โครงร่าง คิดให้ ๑ หน่วยภาระงาน
- จ. การเป็นกรรมการสอบวิชาโครงการ/วิจัย กรรมการพิจารณาผลงานโครงการ กรรมการกลาง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในที่นี้เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน โดยรวมภาระงานอ่าน ตรวจ และประเมินรายงาน กำหนดให้ ๑ โครงการ/วิจัย คิดให้ ๓ หน่วยภาระงาน

๑.๗ ภาระงานปริญญาโทและสาหรณิพนธ์

- ก. การเป็นที่ปรึกษาปริญญาโท ในที่นี้กำหนดให้อาจารย์ประจำ ๑ คน สามารถคุมปริญญาโทนิพนธ์ของนิสิตได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา (กรณีที่มีมากกว่า ๕ คน ต้องขอความเห็นชอบจากบัณฑิตวิทยาลัย) และการคิดภาระงานให้นับตั้งแต่การลงทะเบียนปริญญาโทภาคการศึกษาแรก
- กำหนดให้ ปริญญาโทนิพนธ์ ๑ เรื่องต่อนิสิต ปริญญาโท/เอก ๑ คน สามารถคิดภาระงาน และมีจำนวนภาคการศึกษาที่คิดได้ดังนี้

ระดับการศึกษา	แผนการศึกษา	หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์		จำนวนภาคการศึกษาที่คิดตามจริง แต่ไม่เกิน
		ประธาน	กรรมการ	
ปริญญาโท	แผน ก เน้นการวิจัยเพื่อทำปริญญาโทนิพนธ์			
	แบบ ก ๑	๒	๑	๔
	แบบ ก ๒	๒	๑	๒
ปริญญาเอก	แบบที่ ๑ เป็นการวิจัยเพื่อทำปริญญาโทนิพนธ์	๓	๑.๕	๖
	แบบที่ ๒ เป็นการศึกษาวิจัยและทำปริญญาโทนิพนธ์	๓	๑.๕	๔

หมายเหตุ:

๑. การคิดจำนวนนิสิตแต่ละภาคการศึกษาให้คิดจากจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนจริง

๒. การเป็นที่ปรึกษาปริญญาโทร่วมกับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในคณะ
นอกคณะ และนอกมหาวิทยาลัย สามารถนำมาคิดเป็นภาระงานควบคุมปริญญา
โทได้ โดยได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด/มหาวิทยาลัย
- ข. การเป็นกรรมการพิจารณาโครงร่างปริญญาโท (ยกเว้นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท)
ในที่นี้เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน และคิดให้กรรมการพิจารณาโครงร่างปริญญา
โททุกคนที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท (ได้คิดภาระงานรวมไว้ในภาระงานของ
ที่ปรึกษาปริญญาโทอยู่แล้ว)
กำหนดให้ โครงร่างปริญญาโท
- คิดให้ ๓ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง
โครงร่างปริญญาโท
- คิดให้ ๔ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง
- ค. การเป็นกรรมการสอบปริญญาโท ในที่นี้เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน และคิดได้
เฉพาะภาคการศึกษาที่มีการประกาศแต่งตั้งกรรมการ
กำหนดให้ ปริญญาโท ๑ เรื่อง คิดให้ ๑๐ หน่วยภาระงาน โดยประกอบด้วย

ภาระงานอ่าน	๗	หน่วยภาระงาน
ภาระงานสอบ	๓	หน่วยภาระงาน

ปริญญาโท ๑ เรื่อง คิดภาระงานได้ ๑๒ หน่วยภาระงาน โดย
ประกอบด้วย

ภาระงานอ่าน	๙	หน่วยภาระงาน
ภาระงานสอบ	๓	หน่วยภาระงาน

การเป็นกรรมการสอบปริญญาโทร่วมกับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งใน
คณะ นอกคณะ และนอกมหาวิทยาลัย สามารถนำมาคิดเป็นภาระงานควบคุมปริญญาโท
ได้ โดยได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด/มหาวิทยาลัย

- ง. การเป็นที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในที่นี้กำหนดให้อาจารย์ประจำ ๑ คน สามารถคุมสารนิพนธ์ของ
นิสิตได้ไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากเป็นทั้งที่ปรึกษาปริญญาโทและที่ปรึกษา
สารนิพนธ์ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำปริญญาโท ๑ คนเทียบได้กับจำนวนนิสิตที่
ทำสารนิพนธ์ ๓ คน
กำหนดให้ สารนิพนธ์ ๑ เรื่องต่อนิสิต ปริญญาโท ๑ คน สามารถคิดภาระงาน และมีจำนวน
ภาคการศึกษาที่คิดได้ดังนี้

ระดับ การศึกษา	แผนการศึกษา	หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์		จำนวนภาค การศึกษาที่คิด
		ประธาน	กรรมการ	
ปริญญาโท	แผน ข เน้นการศึกษารายวิชา	๑	-	๒

การเป็นกรรมการที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วมกับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในคณะ
นอกคณะ และนอกมหาวิทยาลัย สามารถนำมาคิดเป็นภาระงานควบคุมปริญญาโทได้
โดยได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด/มหาวิทยาลัย

- จ. การเป็นกรรมการสอบสารนิพนธ์ ในที่นี้เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน และคิดได้เฉพาะภาคการศึกษาที่มีการประกาศแต่งตั้งกรรมการ กำหนดให้ สารนิพนธ์ ๑ เรื่อง คิดภาระงานได้ ๖ หน่วยภาระงาน โดยประกอบด้วย

ภาระงานอ่าน	๓	หน่วยภาระงาน
ภาระงานสอบ	๓	หน่วยภาระงาน

การเป็นกรรมการสอบสารนิพนธ์ร่วมให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในคณะ นอกคณะ และนอกมหาวิทยาลัย สามารถนำมาคิดเป็นภาระงานควบคุมปริญญาบัตรได้ โดยได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด/มหาวิทยาลัย

- ฉ. การเป็นกรรมการสอบประมวลความรู้ ในที่นี้เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน โดยคิดรวมภาระงานในการออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ ฯลฯ กำหนดให้ การสอบนิสิต ๑ คน คิดให้ ๒ หน่วยภาระงาน
- ช. การเป็นกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ป.เอก ในที่นี้เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน กำหนดให้ การสอบนิสิต ๑ คน คิดให้ ๓ หน่วยภาระงาน

๑.๘ ภาระงานพัฒนาหลักสูตร

- ก. อาจารย์ที่ปรึกษานิสิต (แต่งตั้งโดยคณะ)
กำหนดให้ ๑ ภาคการศึกษา คิดให้ ๒ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- ข. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/สโมสร/กิจกรรมนิสิต/สภานิสิต/องค์การนิสิต (แต่งตั้งโดยฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต)
กำหนดให้ ๑ ชมรมต่อภาคการศึกษา คิดให้ไม่เกิน ๒ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- ค. อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักนิสิต (แต่งตั้งโดยสำนักงานบริหารกิจการหอพัก)
กำหนดให้ ๑ ภาคการศึกษา คิดให้ไม่เกิน ๒ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

๑.๙ ภาระงานสนับสนุนงานสอน

- ก. การเป็นผู้ประสานงานรายวิชาบรรยายและรายวิชาปฏิบัติการ (ไม่รวมวิชาโครงการ/สัมมนา/ฝึกงาน) เป็นงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงานรายวิชาตลอดการสอนรายวิชานั้น โดยครอบคลุมการจัดทำตารางสอนของรายวิชา การติดต่ออาจารย์ประจำผู้สอน การติดต่อการใช้ห้องเรียน ห้องสอบ และอื่น ๆ ในที่นี้เป็นภาระงานรวมของอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบรายวิชา หากมีอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบมากกว่า ๑ คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของอาจารย์ประจำแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง
กำหนดให้ ๑ รายวิชา คิดภาระงานได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- ข. การแต่ง เรียบเรียงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนที่รับผิดชอบ ในที่นี้เป็นภาระงานรวมของผู้แต่ง เรียบเรียง หากมีผู้ร่วมเขียนมากกว่า ๑ คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของอาจารย์ประจำแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง
กำหนดให้ งานแต่ง เรียบเรียงที่พิมพ์ขึ้นเป็นครั้งแรก
๑. เอกสารประกอบการสอน ๑ เรื่องไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า คิดให้ ๑๐ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง
 ๒. คู่มือปฏิบัติการ ๑ เรื่อง คิดให้ ๕ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง

๓. เอกสารคำสอน ๑ เรื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า คิดให้ ๑๕ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง

๔. หนังสือประกอบการสอน ๑ เล่ม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า คิดให้ ๕๐ หน่วยภาระงานต่อเล่ม
งานแก้ไข/ปรับปรุงต้องมีการแก้ไขมากกว่าร้อยละ ๗๐ ให้คิดภาระงานเป็น
สัดส่วนของปริมาณงานที่ได้ปรับปรุง และคิดได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของงานพิมพ์ครั้งแรก

คำจำกัดความ

๑. เอกสารประกอบการสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยายที่มีรายละเอียดประกอบพอสมควร อาจเพิ่มรายชื่อบทความ หนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเลื่อน (slide)

๒. เอกสารคำสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยายที่มีรายละเอียดประกอบพอสมควร รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ และ/หรือบทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเลื่อน (slide) และ/หรือตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ การอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาจากและสาระของข้อมูลและบรรณานุกรมที่ทันสมัย

๓. หนังสือประกอบการสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนจนมีความสมบูรณ์มากขึ้น จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย รูปเล่มประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรมที่เขียนตามระบบสากล ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัย และครบถ้วนสมบูรณ์

ค. การผลิตสื่อการสอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนที่รับผิดชอบ ในที่นี้เป็นภาระงานรวมของผู้แต่ง เรียบเรียง หากมีผู้ร่วมเขียนมากกว่า ๑ คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของอาจารย์ประจำแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง ในกรณีที่เป็นผู้ผลิตสื่อดังกล่าวทุกขั้นตอนด้วยตนเองให้คิดภาระงานเป็น ๒ เท่า

กำหนดให้ งานผลิตสื่อการสอนที่ทำขึ้นเป็นครั้งแรก

ประเภท	หน่วยนับ	หน่วยภาระงานไม่เกิน
๑. Virtual classroom/ E-learning courseware	๑ เรื่อง	๒๐
๒. CAI	๑ เรื่อง	๒๐
๓. วีดิทัศน์ CD	๑ เรื่อง	๒๐
๔. อุปกรณ์สาธิต เช่น model	๑ โครงการ	๒๐

คำจำกัดความ

๑. **Virtual classroom** หรือ ห้องเรียนเสมือน หมายถึง การเรียนการสอนที่กระทำผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ของผู้เรียนเข้าไว้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการเครือข่าย (File Server) และคอมพิวเตอร์ผู้ให้บริการเว็บ (Web server) โดยใช้สื่อที่เป็นตัวหนังสือ (Text-based) หรือภาพกราฟิก (Graphical-based) ทั้งนี้ผู้เรียนสามารถร่วมกิจกรรมกลุ่มหรือตอบโต้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือกับเพื่อนร่วมชั้นได้โดยใช้กระดานข่าวบนอินเทอร์เน็ต กระดานคุย หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประโยชน์การเรียนรู้ผ่านเครือข่าย

E-learning courseware หมายถึง เนื้อหาและเทคนิคการเรียนรู้ที่ถูกแปลงให้อยู่ในลักษณะของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใช้กับระบบการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเว็บ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รูปแบบของสื่อ courseware ได้แก่ หนังสือประกอบการอบรม (Course book) หนังสือคู่มือวิทยากร (Instructor's Guide) หนังสือคู่มือผู้เรียน (Student's Guide) หนังสือคู่มือทางด้านเทคนิค (Technical Guide) สื่อมัลติมีเดียระบบเรียนรู้ด้วยตนเอง และสื่อการสอนในรูปแบบ PowerPoint

๒. **Computer-Aided Instruction (CAI)** หรือ คอมพิวเตอร์ช่วยสอน หมายถึง การบันทึกเนื้อหาวิชาและลำดับวิธีการสอนไว้ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แล้วคอมพิวเตอร์จะช่วยนำบทเรียนที่เตรียมไว้อย่างเป็นระบบมาแนะนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับผู้เรียนแต่ละคน

ง. การคุมสอบ หมายถึง การคุมสอบตามที่กำหนดไว้ในตารางสอน จำนวนอาจารย์ประจำที่คุมสอบเป็นไปตามตารางสอบที่ภาควิชา/สาขาวิชากำหนด และเป็นภาระงานของอาจารย์ประจำแต่ละคน

กำหนดให้ การคุมสอบ ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๑ หน่วยภาระงาน

๒. ภาระงานด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานทางวิชาการ ต่อ ๒๖ สัปดาห์ (ครึ่งปี)

- ภาระงานการผลิตผลงานจากการวิจัยต้องได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาหรือสาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยใช้เวลาในการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับทุนวิจัยหรือไม่ได้รับทุนวิจัย (กรณีที่ไม่ได้รับทุนวิจัยจะต้องดำเนินการตามหลักการเดียวกันกับกรณีที่ได้รับทุนวิจัย)
 - งานวิจัยจะต้องมีการเขียนรายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น
- การบันทึกภาระงานด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานทางวิชาการ แบ่งออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ งานวิจัยที่กำลังดำเนินการ

ก. งานวิจัยที่ได้รับทุน การคิดภาระงานของโครงการวิจัยให้แปรผันตามจำนวนเงินทุนวิจัย แหล่งทุนวิจัย และประเภทของงานวิจัย ดังนี้

- แปรผันตามจำนวนเงินทุนวิจัย (A) คิดจากจำนวนเงินทุนวิจัยแต่ละปีของโครงการ (หน่วย: บาทต่อปี) โครงการวิจัย กำหนดวงเงินขั้นต่ำน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕๐,๐๐๐ บาท คิดภาระงานวิจัยเริ่มต้นได้ ๖ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์และทุกวงเงินที่เพิ่มขึ้น ๑๐,๐๐๐ บาท คิดภาระงานเพิ่มได้ ๐.๑ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ สูตรที่ใช้ในการคำนวณ มีดังนี้

ภาระงานพื้นฐาน เท่ากับ

$$[๖ + (\text{จำนวนเต็มของ}(\text{จำนวนเงินทุนวิจัยที่เกิน } ๕๐,๐๐๐ \text{ (บาทต่อปี)} / ๑๐,๐๐๐) \times ๐.๑)]$$

สูตรการคำนวณคือ $[๖ + \text{Rounddown}(A - ๕๐,๐๐๐) / ๑๐,๐๐๐) \times ๐.๑]$

ตัวอย่างการคำนวณภาระงานวิจัยพื้นฐานแปรผันตามเงินทุนวิจัย

จำนวนเงินทุนวิจัยต่อปี (A)	หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
≤ ๕๐,๐๐๐ บาท	๖
๗๐,๐๐๐ บาท	๖.๒
๑๐๐,๐๐๐ บาท	๖.๕

- แปรผันตามแหล่งทุนวิจัย (B) กำหนดแหล่งทุนวิจัยและค่าตัวคูณภาระงานวิจัยเป็น ๓ ประเภท ดังแสดงในตารางข้างล่าง

แหล่งทุนวิจัย (B)	ค่าตัวคูณภาระงานต่อสัปดาห์
ทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัย	๑
ทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย	๑.๕
ทุนวิจัยต่างประเทศ	๒

- แปรผันตามประเภทของงานวิจัย (C) กำหนดค่าตัวคูณภาระงานวิจัยจำแนกตามประเภทของงานวิจัย เป็น ๒ ลักษณะ ดังแสดงในตารางข้างล่าง

ลักษณะของโครงการวิจัย (C)	ค่าตัวคูณภาระงานต่อสัปดาห์
โครงการวิจัยเดี่ยว	๑
โครงการชุดวิจัย	๑.๕

- ภาระงานวิจัยต่อโครงการที่คำนวณได้ ในที่นี้เป็นภาระงานของผู้วิจัยทุกคนที่มีภาระงานเท่ากัน ถึงแม้ว่าโครงการวิจัยนั้นจะมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนก็ตาม ให้นับได้ว่าทุกคนในทีมวิจัยมีภาระงานเท่ากัน ตามภาระงานที่คำนวณได้ โดยที่

๑. ผู้บริหารโครงการชุดวิจัย / ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย
กำหนดให้ ๑ ชุดโครงการ คิดภาระงานเพิ่มได้ไม่เกิน ๔ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
๒. หัวหน้าโครงการเดี่ยวที่ต้องทำเป็นทีมวิจัย / หัวหน้าโครงการวิจัยย่อยในชุดโครงการวิจัย
กำหนดให้ ๑ ชุดโครงการวิจัยย่อย คิดภาระงานเพิ่มได้ไม่เกิน ๒ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

- การคิดภาระงานของโครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ ให้คิดภาระงานได้ตามระยะเวลาของสัญญาการวิจัย กรณีที่งานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามกำหนด ถ้าได้รับการอนุมัติขยายสัญญาจากทางมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเจ้าของทุนวิจัย ให้สามารถนำงานวิจัยที่ดำเนินการในช่วงเวลาที่ขอขยายเวลาโครงการมาคิดเป็นภาระงานได้ แต่เวลานี้ขยายสัญญาทั้งหมดรวมแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน คิดภาระงานได้ ๓ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ ตามเวลาที่ขยาย
- การคิดจำนวนเงินทุนวิจัยในกรณีที่โครงการวิจัยมีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า ๑ ปี ให้ใช้จำนวนเงินทุนวิจัยเป็นรายปีตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย หากในโครงการไม่ได้ระบุจำนวนเงินทุนวิจัยเป็นรายปี ให้หารเฉลี่ยจำนวนเงินทุนวิจัยทั้งโครงการ แล้วนำค่าเฉลี่ยเงินทุนวิจัยที่ได้มาใช้ในการคำนวณภาระงานวิจัยในปีนั้น ๆ

- โครงการวิจัยที่ไม่ได้รับทุนจะต้องดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย และได้รับความเห็นชอบจากคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัย โดยจะได้ภาระงานเท่ากับ ๒ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ โดยคิดระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน
- โครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งอื่น ๆ ที่ไม่ผ่านคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัย โดยจะได้ภาระงานเท่ากับ ๒ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ ระยะเวลาตามสัญญาการรับทุน โดยคิดระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน

ตัวอย่างการคำนวณภาระงานวิจัยแปรผันตามเงินทุนวิจัยและประเภทของงานวิจัย

กำหนดให้ สูตรในการคำนวณภาระงานด้านวิจัย คือ

$$[b + (\text{จำนวนเต็มของ}(\text{จำนวนเงินทุนวิจัยที่เกิน} 50,000 (\text{บาทต่อปี}) / 10,000) \times 0.1)] \times \text{ตัวคูณตามแหล่งเงินทุนวิจัย} \times \text{ตัวคูณตามประเภทของงานวิจัย}$$

$$\text{หรือ } [b + (\text{Rounddown}((A-50,000)/10,000) \times 0.1)] \times B \times C$$

ตัวอย่าง: โครงการวิจัย ๑ โครงการ มีผู้ร่วมวิจัย ๓ คน ได้รับเงินทุนวิจัยจาก สกว. ในวงเงินวิจัย ๒ ล้านบาท เป็นงานวิจัยประเภทโครงการวิจัยเดี่ยว ปีที่คิดภาระงานวิจัยเป็นปีแรกของโครงการ กำหนดวงเงินวิจัยไว้ ๘๖๕,๐๐๐ บาท มีวิธีคำนวณดังนี้

$$= [b + (\text{จำนวนเต็มของ}(865,000 - 50,000) / 10,000) \times 0.1] \times 1.5 \times 1$$

$$= [b + (81.5 \times 0.1)] \times 1.5 \times 1$$

$$= [b + 8.15] \times 1.5 \times 1$$

$$= 14.15 \times 1.5 \times 1$$

$$= 21.23 \text{ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์}$$

ดังนั้น ผู้วิจัยทั้ง ๓ คน ได้รับภาระงานเท่ากัน คือ คนละ ๒๑.๒๓ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

- ข. รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์/Manuscript ให้คิดภาระงานได้เฉพาะที่ระบุไว้ในสัญญา กำหนดให้
 - ก. รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๑ ฉบับ ได้ ๒๐ หน่วยภาระงาน ในกรณีที่ผู้ร่วมวิจัยหลายคน ให้ทุกคนได้ภาระงานเท่ากัน หรือ
 - ข. Manuscript
 - Manuscript ๑ ฉบับที่เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thailand Citation Index) หรือเทียบเท่า แต่ยังไม่ได้รับรองเป็นวารสารระดับชาติ / ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หัวหน้าโครงการวิจัยได้ ๓๐ หน่วยภาระงาน ในกรณีที่ผู้ร่วมวิจัยหลายคนให้ทุกคนได้ภาระงานครึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการวิจัย หรือ
 - Manuscript ๑ ฉบับที่เผยแพร่ในวารสารที่เป็นวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือเทียบเท่าที่ได้รับการรับรองจาก สกอ. สกว. หรือหน่วยงานเทียบเท่า หัวหน้าโครงการวิจัยได้ ๔๐ หน่วยภาระงาน ในกรณีที่ผู้ร่วมวิจัยหลายคน ให้ทุกคนได้ภาระงานครึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการวิจัย หรือ
 - Manuscript ๑ ฉบับที่เผยแพร่ในวารสารที่เป็นวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือเทียบเท่าที่ได้รับการรับรองจาก สกอ. สกว. หรือหน่วยงานเทียบเท่า หัวหน้าโครงการวิจัยได้ ๕๐ หน่วยภาระงาน ในกรณีที่ผู้ร่วมวิจัยหลายคนให้ทุกคนได้ภาระงานครึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการวิจัย หรือ

- Manuscript ๑ ฉบับที่เผยแพร่ในวารสารที่เป็นวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลในฐานข้อมูลสากล เช่น ISI, Science Citation Index (SCI), Ei Compendex, INSPEC, Science Direct, Pubmed, AGRICOLA (AGRI Cultural Online Access), ERIC (Education Database) , SCOPUS ฯลฯ หัวหน้าโครงการวิจัยได้ ๖๐ หน่วยภาระงาน ในกรณีที่ผู้ร่วมวิจัยหลายคน ให้ทุกคนได้ภาระงานครึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการวิจัย หรือ

วารสารระดับชาติ*		วารสารระดับนานาชาติ**	
-อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือเทียบเท่า ยังไม่ได้รับรองเป็นวารสารระดับชาติ / -ไม่อยู่ในฐานข้อมูล TCI	อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือเทียบเท่า ได้ รับรองเป็นวารสารระดับชาติ	-อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือเทียบเท่า ได้รับการรับรองเป็นวารสารระดับนานาชาติ	-อยู่ในฐานข้อมูลสากล
ได้ ๓๐ หน่วยภาระงาน/ Manuscript	ได้ ๔๐ หน่วยภาระงาน/ Manuscript	ได้ ๕๐ หน่วยภาระงาน/ Manuscript	ได้ ๖๐ หน่วยภาระงาน/ Manuscript

ในกรณีที่ผู้ร่วมวิจัยหลายคน ให้ทุกคนได้ภาระงานเป็นครึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการวิจัย

๒.๒ ผลงานทางวิชาการ

ความหมาย บทความทางวิชาการที่เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงตำรา หนังสือ หรือผลงานในลักษณะอื่นที่มุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

- ก. ผลงานวิจัย/บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร (Publication) หมายถึง ผลงานที่เรียบเรียงขึ้นโดยใช้เนื้อหาจากผลงานวิจัยที่กำลังทำอยู่หรือทำเสร็จไปแล้ว เพื่อนำไปเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ในที่นี้รวมถึงบทความที่จัดทำขึ้นโดยนำเอาผลงานปริญาานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนิสิตจากการเป็นอาจารย์ประจำที่ปรึกษาไปเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการด้วย ทั้งนี้ต้องมีชื่ออาจารย์ประจำปรากฏอยู่ในฐานะผู้เขียนหลักหรือผู้เขียนร่วม แต่ยกเว้นกรณีที่เป็ผลงานปริญาานิพนธ์ของอาจารย์ประจำเอง หรือผลงานวิจัยที่อาจารย์ประจำทำเพื่อให้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญาโท หรือปริญาเอก ทั้งนี้รวมงาน Reprint ในกลุ่มนี้ด้วย ภาระงานที่คิดในที่นี้เป็นภาระงานรวมของผู้เขียนหากมีผู้ร่วมเขียนมากกว่า ๑ คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของผู้เขียนแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง แบ่งเป็น
- ข. Reprint ๑ ฉบับที่เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thailand Citation Index) หรือเทียบเท่าแต่ยังไม่ได้รับการรับรองเป็นวารสารระดับชาติ / ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หัวหน้าโครงการวิจัยได้ ๖๐ หน่วยภาระงาน ในกรณีที่ผู้ร่วมวิจัยหลายคนให้ทุกคนได้ภาระงานเป็นครึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการวิจัย
- ค. Reprint ๑ ฉบับที่เผยแพร่ในวารสารที่เป็นวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือเทียบเท่าและได้รับการรับรองจาก สกอ. สกว. หรือหน่วยงานเทียบเท่า หัวหน้าโครงการวิจัยได้ ๑๑๐ หน่วยภาระงาน ในกรณีที่ผู้ร่วมวิจัยหลายคน ให้ทุกคนได้ภาระงานเป็นครึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการวิจัย
- ง. Reprint ๑ ฉบับที่เผยแพร่ในวารสารที่เป็นวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือเทียบเท่าที่ได้รับการรับรองจาก สกอ. สกว. หรือหน่วยงานเทียบเท่า หัวหน้าโครงการวิจัยได้

๑๐๐ หน่วยภาระงาน ในกรณีที่มีผู้ร่วมวิจัยหลายคน ให้ทุกคนได้ภาระงานเป็นครึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการวิจัย

- จ. Reprint ๑ ฉบับที่เผยแพร่ในวารสารที่เป็นวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลในฐานข้อมูลสากล เช่น ISI, Science Citation Index (SCI), Ei Compendex, INSPEC, Science Direct, Pubmed, AGRICOLA (AGRI Cultural Online Access), ERIC (Education Database), SCOPUS ฯลฯ ฐานข้อมูล TCI หรือเทียบเท่า หัวหน้าโครงการวิจัยได้ ๑๕๐ หน่วยภาระงาน ในกรณีที่มีผู้ร่วมวิจัยหลายคน ให้ทุกคนได้ภาระงานเป็นครึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการวิจัย

วารสารระดับชาติ*		วารสารระดับนานาชาติ**	
-อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือเทียบเท่า ยังไม่ได้รับรองเป็นวารสารระดับชาติ / -ไม่อยู่ในฐานข้อมูล TCI	อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือเทียบเท่า ได้ รับรองเป็นวารสารระดับชาติ	-อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือเทียบเท่า ได้ รับรองเป็นวารสารระดับนานาชาติ	-อยู่ในฐานข้อมูลสากล
ได้ ๖๐ หน่วยภาระงาน / Reprint	ได้ ๑๐๐ หน่วยภาระงาน / Reprint	ได้ ๑๐๐ หน่วยภาระงาน / Reprint	ได้ ๑๕๐ หน่วยภาระงาน / Reprint

ในกรณีที่มีผู้ร่วมวิจัยหลายคน ให้ทุกคนได้ภาระงานครึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการวิจัย

หมายเหตุ สำหรับบทความวิจัยที่ได้รับการคัดเลือกให้เผยแพร่รวมเล่มร่วมกับบทความวิจัยอื่นๆ โดยมีคณะกรรมการพิจารณา (peer review) ให้ถือเป็นหนังสือหรือวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หากหนังสือหรือวารสารระดับชาติและนานาชาตินั้นอยู่ในฐานข้อมูลที่ได้รับการรับรองหรืออยู่ในฐานข้อมูลสากล

- ฉ. ผลงานวิจัยที่นำเสนอในลักษณะอื่น
๑. บทความปริทัศน์ (review article) หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นและได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ โดยมีการสรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการอื่น ๆ อย่างชัดเจน
- กำหนดให้
- บทความปริทัศน์ที่เผยแพร่ในวารสารระดับชาติโดยได้รับเชิญ หัวหน้าโครงการได้ ๕๐ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง
 - บทความปริทัศน์ที่เผยแพร่ในวารสารระดับชาติโดยไม่ได้รับเชิญ หัวหน้าโครงการได้ ๓๐ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง
 - บทความปริทัศน์ที่เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติโดยได้รับเชิญ หัวหน้าโครงการได้ ๘๐ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง
 - บทความปริทัศน์ที่เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติโดยไม่ได้รับเชิญ หัวหน้าโครงการได้ ๖๐ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง

ทั้งหมดนี้ในกรณีที่มีผู้ร่วมวิจัยหลายคน ให้ทุกคนได้ภาระงานเป็นครึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการวิจัย

บทความปริทัศน์	วารสารระดับชาติ		วารสารระดับนานาชาติ	
	ได้รับเชิญ	ไม่ได้รับเชิญ	ได้รับเชิญ	ไม่ได้รับเชิญ
	ได้ ๔๐ / บทความ	ได้ ๓๐/ บทความ	ได้ ๘๐/ บทความ	ได้ ๖๐/ บทความ

ในกรณีที่มีผู้ร่วมวิจัยหลายคน ให้ทุกคนได้ภาระงานเป็นครั้งหนึ่งของหัวหน้าโครงการวิจัย

หมายเหตุ สำหรับวารสารระดับชาติ วารสารระดับนานาชาติ กำหนดให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๒ ผลงานทางวิชาการ ข้อ ก.

๒. ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (proceedings) หมายถึง ผลงานวิชาการที่ได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ที่เป็นการนำเสนอในรูปแบบ Oral presentation หรือ Poster presentation ในที่นี้เป็นภาระงานรวมของผู้นำเสนอผลงานหลักและผู้ร่วมเสนอผลงาน หากมีผู้ร่วมเสนอผลงานมากกว่า ๑ คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของผู้เขียนแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง กำหนดให้

ประเภทการนำเสนอผลงาน	หน่วยภาระงาน/เรื่อง
Oral presentation-ที่ประชุมฯ ระดับชาติ	๒๐
Oral presentation-ที่ประชุมฯ ระดับนานาชาติ	๖๐
Poster presentation-ที่ประชุมฯ ระดับชาติ	๑๐
Poster presentation-ที่ประชุมฯระดับนานาชาติ	๓๐
ตีพิมพ์ proceeding full paper ระดับชาติ	๖๐
ตีพิมพ์ proceeding full paper ระดับนานาชาติ	๘๐

- ข. บทความทางวิชาการ / ผลงานอื่น ๆ

๑. บทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นและได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ โดยมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ มีการนำความรู้จากแหล่งต่างๆและงานวิจัยมาเรียบเรียงขึ้นเพื่อวิเคราะห์หรืออย่างเป็นระบบ

- กำหนดให้
- การเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ
หัวหน้าคณะผู้เขียนได้ ๑๕ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง
 - การเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ
หัวหน้าคณะผู้เขียนได้ ๓๐ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง

ในกรณีที่มีผู้ร่วมเขียนหลายคนให้ทุกคนได้ภาระงานครั้งหนึ่งของหัวหน้าคณะผู้เขียนบทความ

หมายเหตุ สำหรับวารสารระดับชาติ วารสารระดับนานาชาติ กำหนดให้เป็นไปตามที่กำหนด

ไว้ในข้อ ๒.๒ ผลงานทางวิชาการ ข้อ ก.

๒. ทรัพย์สินทางปัญญา

- ๒.๑ ลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาแบบอื่นๆ

ระดับชาติ ได้ ๕๐ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง

ระดับนานาชาติ ได้ ๑๐๐ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง

๒.๒ อนุสิทธิบัตร	ระดับชาติ	ได้ ๑๕๐ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง
	ระดับนานาชาติ	ได้ ๓๐๐ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง
๒.๓ สิทธิบัตร	ระดับชาติ	ได้ ๒๕๐ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง
	ระดับนานาชาติ	ได้ ๕๐๐ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง

๓. ตำรา

กำหนดให้ ภาษาไทย คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยภาระงานต่อบท

ภาษาต่างประเทศ คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๓๐ หน่วยภาระงานต่อบท

ตำรา หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือของหลักสูตรก็ได้ โดยมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง และสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย ผลงานทางวิชาที่เป็นตำรานี้ อาจพัฒนามาจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีผู้ใช้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น รูปแบบของตำราประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรมที่เขียนตามระบบสากล ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัย และครบถ้วน สมบูรณ์ รวมถึงมีดัชนีค้นคำ/ข้อความ การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบ จนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

๔. หนังสือ

กำหนดให้ ภาษาไทย คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยภาระงานต่อบท

ภาษาต่างประเทศ คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๓๐ หน่วยภาระงานต่อบท

หนังสือ หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเนื้อหาและครอบคลุม โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย รูปแบบของหนังสือประกอบด้วยคำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรมที่เขียนตามระบบสากล ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วน สมบูรณ์ รวมถึงมีดัชนีค้นคำ/ข้อความ การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบ จนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

๓. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ (ต่อ ๒๖ สัปดาห์)

- ภาระงานด้านบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด
- การบันทึกภาระงานด้านการบริการวิชาการ แบ่งออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้
 - ๓.๑ การเป็นวิทยากร (คิดภาระงานได้เฉพาะที่ได้รับเชิญจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภาครัฐ โดยได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด)
 - ก. วิทยากร
 - กำหนดให้ กรณีไม่ได้รับค่าตอบแทน

- การบรรยาย/ฝึกสอน ๑ หน่วยชั่วโมง ได้ ๒ หน่วยภาระงาน
กรณีได้รับค่าตอบแทน
- การบรรยาย/ฝึกสอน ๑ หน่วยชั่วโมง ได้ ๑ หน่วยภาระงาน

๓.๒ การเป็นคณะกรรมการให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

- ก. การเป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพระดับชาติ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงาน
ภายนอกมหาวิทยาลัย
กำหนดให้ การประชุม ได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อชั่วโมง
- ข. การไปปฏิบัติงานตรวจสอบ/ประเมินให้กับหน่วยงานภายนอกคณะหรือมหาวิทยาลัยโดย
ได้รับการอนุมัติ
กำหนดให้ กรณีไม่ได้รับค่าตอบแทน
 - การปฏิบัติงาน ได้ ๓ หน่วยภาระงานต่อครั้ง
กรณีได้รับค่าตอบแทน
 - การปฏิบัติงาน ได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อครั้ง

๓.๓ การจัดทำเผยแพร่บทความทางวิชาการในลักษณะอื่น

- ก. การเผยแพร่วิชาการทางสื่อต่าง ๆ
 - ๑. การเผยแพร่ทางโทรทัศน์
กำหนดให้ ได้ ๓ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง
 - ๒. การเผยแพร่ทางวิทยุ / เว็บไซต์
กำหนดให้ ได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง
 - ๓. การเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ / สื่อสิ่งพิมพ์ / นิตยสาร / แผ่นพิมพ์
กำหนดให้ ได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง

ข. การจัดทำวารสารทางวิชาการ ในที่นี้เป็นภาระงานของบรรณาธิการ และกองบรรณาธิการแต่ละคน

๑. วารสารระดับชาติที่อยู่ระหว่างการเตรียมการขอรับการรับรอง (มี peer review)

กำหนดให้ บรรณาธิการวารสารทางวิชาการ

- ได้ ๑๕ หน่วยภาระงานต่อฉบับ

กองบรรณาธิการวารสารฯ

- ได้ ๗.๕ หน่วยภาระงานต่อฉบับ

๒. วารสารระดับชาติที่ได้รับการรับรอง

กำหนดให้ บรรณาธิการวารสารทางวิชาการ

- ได้ ๒๐ หน่วยภาระงานต่อฉบับ

กองบรรณาธิการวารสารฯ

- ได้ ๑๐ หน่วยภาระงานต่อฉบับ

๓. วารสารระดับนานาชาติ

กำหนดให้ บรรณาธิการวารสารทางวิชาการ

- ได้ ๓๐ หน่วยภาระงานต่อฉบับ

กองบรรณาธิการวารสารฯ

- ได้ ๑๕ หน่วยภาระงานต่อฉบับ

๓.๔ การจัดประชุม อบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ และนิทรรศการทางวิชาการ ในที่นี้เป็นภาระงานรวมของผู้จัดงาน หากมีผู้ร่วมจัดงานมากกว่า ๑ คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของผู้ร่วมงานแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง ให้ผู้เข้าร่วมจัดได้ภาระงานเท่ากันทุกคน ประชานกรรมการได้ภาระงานเพิ่มอีก ๑ เท่าของกรรมการ กรรมการและเลขานุการได้ภาระงานเพิ่มอีก ๐.๕ เท่าของกรรมการ

ก. การจัดฝึกอบรม สัมมนา

กำหนดให้ ๑ โครงการ คิดภาระงานได้ ดังนี้

การจัดอบรม สัมมนา	หน่วยภาระงานต่อโครงการ
ภายในมหาวิทยาลัย	๓๐
ระดับชาติ	๖๐
ระดับนานาชาติ	๑๒๐

ข. การจัดประชุมวิชาการ (ที่ได้รับการอนุมัติโครงการ)

กำหนดให้ ๑ โครงการ คิดภาระงานได้ ดังนี้

การจัดประชุมวิชาการ	หน่วยภาระงานต่อโครงการ
ระดับคณะ ภายในมหาวิทยาลัย	๕๐
ระดับชาติ/มหาวิทยาลัย	๑๐๐
ระดับนานาชาติ	๒๐๐

ค. การจัดนิทรรศการทางวิชาการ

กำหนดให้ ๑ โครงการ คิดภาระงานได้ ๓๐ หน่วยภาระงานและแบ่งภาระงานตามสัดส่วนของผู้ร่วมจัด

- ง. การจัดกิจกรรมทางวิชาการ เสวนาวิชาการ (journal club)
กำหนดให้ ผู้นำกิจกรรม
- การปฏิบัติงาน ได้ ๒ หน่วยภาระงานต่อชั่วโมง
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- การปฏิบัติงาน ได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อชั่วโมง

๓.๕ การให้บริการวิชาการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ

- ก. อาจารย์ประจำพี่เลี้ยง (mentor)
กำหนดให้ การปฏิบัติงาน ได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อชั่วโมงตามที่ปฏิบัติจริง
- ข. ที่ปรึกษาผลงานวิชาการ
กำหนดให้ ได้ ๓ หน่วยภาระงานต่อเรื่องหรือโครงการ
- ค. ที่ปรึกษางานวิชาชีพ
กำหนดให้ การปฏิบัติงาน ได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อชั่วโมงตามที่ปฏิบัติจริง
- ง. พิจารณาเครื่องมือวิจัย ๑ โครงการ เช่น แบบสอบถาม แบบทดสอบ เป็นต้น
กำหนดให้ ได้ ๒ หน่วยภาระงานต่อเรื่องหรือโครงการ
- จ. พิจารณาทศความ
กำหนดให้ ตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ
- ได้ ๓ หน่วยภาระงานต่อบทความ
ตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ
- ได้ ๕ หน่วยภาระงานต่อบทความ
- ฉ. พิจารณาตำรา หนังสือ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
กำหนดให้ ได้ ๑๐ หน่วยภาระงานต่อเล่ม
- ช. พิจารณาข้อเสนอโครงการ
กำหนดให้ ได้ ๒ หน่วยภาระงานต่อโครงการ
- ซ. พิจารณาผลงานทางวิชาการที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
กำหนดให้ เพื่อประเมินเป็น
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ได้ ๕ หน่วยภาระงานต่อราย
- รองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ได้ ๑๐ หน่วยภาระงานต่อราย
- ศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ได้ ๑๕ หน่วยภาระงานต่อราย
- ณ. การออกให้บริการพัฒนาชุมชนโดยได้รับการอนุมัติ
กำหนดให้ การปฏิบัติงาน ได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อชั่วโมง
และคิดได้ไม่เกิน ๗ หน่วยภาระงานต่อวัน

๓.๖ การให้บริการทางวิชาชีพ

- ก. การออกหน่วยบริการสุขภาพเคลื่อนที่
กำหนดให้ การปฏิบัติงาน ได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อชั่วโมง
และคิดได้ไม่เกิน ๗ ภาระงานต่อวัน
- ข. การให้บริการทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและการดูแลรักษาผู้ป่วย รวมถึงการให้คำปรึกษาด้านยาโดยเภสัชกร
กำหนดให้ การปฏิบัติงาน ได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อชั่วโมง
- ค. การเป็นกรรมการตัดสินโดยได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน
กำหนดให้ การปฏิบัติงาน ได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อชั่วโมง
- ง. การให้บริการการสอบ / สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล / วิเคราะห์และประมวลผล
กำหนดให้ การปฏิบัติงาน ได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อชั่วโมง
- จ. การให้บริการทางวิศวกรรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด
กำหนดให้ การปฏิบัติงาน ได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อชั่วโมง

๔. ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ต่อ ๒๖ สัปดาห์)

- ภาระงานด้านการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ เป็นงานด้านการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะที่คณะมอบหมายให้อาจารย์ในคณะดำเนินการทั้งในด้านการส่งเสริม ศึกษา ค้นคว้า เผยแพร่ จัดกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ลักษณะกิจกรรมวัฒนธรรมและศิลปะ ประกอบด้วย
 ๑. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย
 ๒. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ
 ๓. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความศรัทธาในสถาบันทางศาสนา
 ๔. โครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรมจริยธรรม
 ๕. โครงการ/กิจกรรมแสดงวัฒนธรรมและศิลปะ
 ๖. การแสดงวัฒนธรรมและศิลปะของชาติอื่น ๆ

การเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศิลปะ

การเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ คิดภาระงานได้ในการเข้าร่วมกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยโดยมีหลักฐานแสดงถึงการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น บัตรเข้าชม เป็นต้น

กำหนดให้ การเข้าร่วมกิจกรรม ได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อชั่วโมง

๕. ภาระงานด้านการบริหารและกรรมการอื่น ๆ (ต่อ ๒๖ สัปดาห์)

- ภาระงานด้านการบริหารในตำแหน่งที่กำหนดไว้พระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือโดยข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- การกำหนดภาระงานด้านการบริหาร กำหนดผู้บริหารเป็น ๖ กลุ่ม ได้แก่
 - กลุ่มที่ ๑ ผู้บริหารระดับอธิการบดี
 - กลุ่มที่ ๒ ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/สำนัก(เทียบเท่าคณะ)
 - กลุ่มที่ ๓ หัวหน้าหน่วยงานที่มีระเบียบเฉพาะ ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ผู้อำนวยการศูนย์ กีฬา ผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการหอพัก ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 - กลุ่มที่ ๔ ผู้บริหารระดับผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขา(คณะหรือหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่ไม่มีการแบ่งส่วนราชการเป็นภาควิชา) ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ รวมตำแหน่งบริหารที่ภาระงานเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา
 - กลุ่มที่ ๕ ผู้บริหารระดับผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์ รองหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าแผนก รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา(ที่ไม่ใช่โครงการพิเศษ) รวมตำแหน่งที่ภาระงานบริหารเทียบเท่ารองหัวหน้าภาควิชา
 - กลุ่มที่ ๖ ผู้ประสานงานหลักสูตร หัวหน้าโปรแกรม หัวหน้าหมวด(โรงเรียน) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนก/ฝ่าย/สาขา ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการหน่วยงานภายในที่ภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
- ในกรณีที่มีตำแหน่งบริหารหลายตำแหน่ง ให้คิดภาระงานเฉพาะตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว
- การกำหนดภาระงานสำหรับภาระงานการเป็นกรรมการ หมายถึง การเป็นกรรมการของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นภาระงานที่คิดตามเวลาที่เข้าประชุม แต่ไม่รวมการเป็นกรรมการโดยตำแหน่งบริหาร
- การบันทึกภาระงานด้านการบริหารและกรรมการอื่น ๆ แบ่งออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ ภาระงานของผู้บริหาร

- ก. ผู้บริหารระดับอธิการบดี กำหนดภาระงานบริหารเต็มเวลา กำหนดให้ ได้ ๓๕ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ หรือ ๙๑๐ หน่วยภาระงานต่อ ๒๖ สัปดาห์
- ข. ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก(เทียบเท่าคณะ) กำหนดภาระงานบริหารเต็มเวลา กำหนดให้ ได้ ๓๕ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ หรือ ๙๑๐ หน่วยภาระงานต่อ ๒๖ สัปดาห์
- ค. หัวหน้าหน่วยงานที่มีระเบียบเฉพาะ กำหนดให้ ได้ ๓๐ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์หรือ ๗๘๐ หน่วยภาระงานต่อ ๒๖ สัปดาห์
- ง. ผู้บริหารระดับผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขา(คณะที่ไม่มีการแบ่งส่วนราชการเป็นภาควิชา) ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก รวมตำแหน่งบริหารที่ภาระงานเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา กำหนดให้ ได้ ๒๐ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ หรือ ๕๒๐ หน่วยภาระงานต่อ ๒๖ สัปดาห์
- จ. ผู้บริหารระดับผู้ช่วยคณบดี รองหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าแผนก รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา(ที่ไม่ใช่โครงการพิเศษ) รวมตำแหน่งที่ภาระงานบริหารเทียบเท่ารองหัวหน้าภาควิชา

กำหนดให้ ได้ ๑๐ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์หรือ ๒๖๐ หน่วยภาระงานต่อ ๒๖ สัปดาห์

๕.๒ ภาระงานในตำแหน่งบริหารอื่น ๆ

- ก. ผู้ประสานงานหลักสูตร หัวหน้าโปรแกรม หัวหน้าหมวด(โรงเรียน) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนก/ฝ่าย/สาขา ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการหน่วยงานภายในที่ภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

กำหนดให้ ได้ ไม่เกิน ๖ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

หรือไม่เกิน ๙๐ หน่วยภาระงานต่อ ๒๖ สัปดาห์

๕.๓ ภาระงานคณะกรรมการและอื่น ๆ

- ก. การเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ/ที่ปรึกษาที่แต่งตั้งโดยคณะ/มหาวิทยาลัยและมีการดำเนินการต่อเนื่อง ไม่รวมการเป็นกรรมการโดยตำแหน่งบริหาร กำหนดให้ คณะกรรมการ ๑ ชุด คิดภาระงานรวมการประชุมได้ดังนี้

ตำแหน่ง	หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
ประธาน	๒
กรรมการและเลขานุการ	๑.๕
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑.๕
กรรมการ	๑
ที่ปรึกษา	ได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อชั่วโมง

- ข. การเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจที่แต่งตั้งโดยหน่วยงานภายในระดับภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย และมีการดำเนินการเป็นครั้งคราว

กำหนดให้ การประชุม ๑ ครั้ง คิดให้ ดังนี้

ตำแหน่ง	หน่วยภาระงานต่อชั่วโมง
ประธาน	๒
กรรมการและเลขานุการ	๑.๕
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑.๕
กรรมการ	๑

- ค. การเป็นกรรมการตรวจการจ้าง

คิดภาระงานตามวงเงินของสิ่งก่อสร้าง

วงเงิน	หน่วยภาระงานต่อชั่วโมง		
	ประธาน กรรมการ	กรรมการและ เลขานุการ	กรรมการ
< ๑๐ ล้านบาท	๒	๑.๕	๑
๑๐ – ๑๐๐ ล้านบาท	๔	๓	๒
>๑๐๐ ล้านบาท	๖	๔	๓

ง. การเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

วงเงิน	หน่วยภาระงานต่อชั่วโมง		
	ประธานกรรมการ	กรรมการและเลขานุการ	กรรมการ
< ๒ แสนบาท	๑	๑	๑
๒ แสน-๑ ล้านบาท	๑.๕	๑.๕	๑.๕
> ๑ ล้านบาท	๒	๒	๒

จ. การเป็นกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงและกรรมการสอบสวนทางวินัย กำหนดให้

กรรมการ	หน่วยภาระงานต่อชั่วโมง		
	ประธานกรรมการ	กรรมการและเลขานุการ	กรรมการ
กรรมการสอบข้อเท็จจริง	๓	๒	๑
กรรมการสอบสวนทางวินัย	๓	๒	๑

ฉ. งานสภาอาจารย์ (งานสภาคณาจารย์และข้าราชการ)

กำหนดให้

ตำแหน่ง	หน่วยภาระงาน
ประธานสภาอาจารย์	๑๐ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
รองประธานสภาอาจารย์	๕ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
เลขานุการสภาอาจารย์	๕ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
ตัวแทนสภาอาจารย์	๑ หน่วยภาระงานต่อชั่วโมงการประชุม

ภาคผนวก

วิธีดำเนินการ

๑. ฝ่ายบุคคลรวบรวมข้อมูลแนวปฏิบัติเรื่องภาระงานจาก สกอ.^๓ / ก.พ.อ. รวมถึงมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นส่วนราชการและหน่วยงานในกำกับที่มีการประกาศใช้มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ชั้นต่ำ^๔
๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำเกณฑ์วิเคราะห์ภาระงานบุคลากรตำแหน่งวิชาการ พร้อมทั้งนัด ประชุมเพื่อวิจารณ์ร่างมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่กำหนดขึ้นมา^{๖,๗,๘}
๓. ให้คณะทำงาน ฯ ซึ่งเป็นตัวแทนจากคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานอื่นที่ เทียบเท่าคณะนำไปประชาพิจารณ์ในหน่วยงาน และเสนอข้อคิดเห็นกลับมายังคณะทำงาน ฯ
๔. เสนอร่างมาตรฐานภาระงานทางวิชาการในที่ประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์เพื่อพิจารณา ปรับปรุง และให้ความเห็นชอบตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
๕. เสนอร่างมาตรฐานภาระงานทางวิชาการในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๖. เสนอร่างมาตรฐานภาระงานทางวิชาการในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบ

การดำเนินการที่ผ่านมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ดำเนินการเป็นระยะ ดังนี้

๑. มติที่ประชุม อ.ก.ม. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๒ มอบให้คณะกรรมการ วิชาการพิจารณา
๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๒ เห็นว่า มหาวิทยาลัยควรมอบให้คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้พิจารณา เสนอให้คณะกรรมการวิชาการกลั่นกรองก่อน เพื่อเสนอ อ.ก.ม. พิจารณาต่อไป
๓. มติที่ประชุม อ.ก.ม. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ มีมติ
 - ๓.๑ มอบกรรมการวิชาการพิจารณาเสนอความเห็นวามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะเริ่มใช้ หลักเกณฑ์ ดังกล่าวเมื่อใด
 - ๓.๒ มาตรฐานภาระงานทางวิชาการชั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนให้ใช้การประกันคุณภาพทาง วิชาการ
 - ๓.๓ มอบฝ่ายเลขานุการแจ้งมติและถ่ายสำเนา ว ๑๙ ให้คณะ สถาบัน สำนัก ดำเนินการ
๔. ทบวงมหาวิทยาลัย มีหนังสือที่ ทม ๐๒๐๒/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ ให้แจ้งข้อมูล การใช้มาตรฐานภาระงานทางวิชาการชั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย และการเริ่ม ใช้มาตรฐานภาระงานดังกล่าวในปีงบประมาณใด และมหาวิทยาลัยได้มีการนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการเพื่อขอคำปรึกษา
๕. ก.ม. ได้มีหนังสือที่ ศร ๐๕๐๙.๔/๑๓๖๕๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงมหาวิทยาลัยเพื่อ ติดตามทวงถามผลการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รายงานผลไปยัง ก.ม. โดยหนังสือที่ ศร ๐๕๑๙.๑.๐๓/ ๕๓๗๓ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงาน ทางวิชาการ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้ชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานโดยมีเนื้อความตอนหนึ่งว่า “๔)

ปี ๒๕๔๔-๒๕๔๖ หน่วยงานทุกส่วนของมหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบการประเมินการปฏิบัติงานโดยคิดกรอบภาระงานด้านต่าง ๆ ทุกด้านของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ มาใช้ปฏิบัติการประเมินเพื่อกระตุ้นการทำงาน และใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบการขึ้นเงินเดือนประจำปี”

๖. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๔๗ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ เห็นชอบเกณฑ์การคิดภาระการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ โดยมอบหน่วยงานต่าง ๆ นำกลับไปพิจารณาในรายละเอียด สำหรับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ มอบผู้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ การวิจัย มอบฝ่ายวิจัย

๖.๒ การบริการวิชาการ มอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคลเป็นประธานเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหารือร่วมกัน

๖.๓ การทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ มอบประธานยุทธศาสตร์การสืบสานและสร้างสรรค์วัฒนธรรมและศิลปะ

รายงานเกณฑ์การคิดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่นำเสนอในที่ประชุมมีดังนี้
วัตถุประสงค์ของการใช้เกณฑ์ภาระงาน

๑. เพื่อกำหนดสัดส่วนภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการแต่ละคนให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่ปฏิบัติงานการสอนเกินเกณฑ์ภาระงาน

เอกสารอ้างอิง

๑. หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
๒. ตารางที่ ๗ รายชื่อสถาบันอุดมศึกษาและน้ำหนักรในแต่ละมาตรฐาน จำแนกตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๗)
๓. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๗-๒๘
๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวร สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๐ (๕ / ๒๕๔๗) วันจันทร์ที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ณ ห้องประชุมสารสนเทศ กองแผนงาน อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร
๕. เอกสารประกอบเรื่อง “เปรียบเทียบภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์มหาวิทยาลัย
๖. บันทึกช่วยจำในการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๑ ณ ห้องประชุมสภา ๑ อาคารหอประชุม
๗. บันทึกช่วยจำในการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๑ ณ ห้องประชุมสภา ๑ อาคารหอประชุม
๘. บันทึกช่วยจำในการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๓ อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง
๙. ประกาศ กพอ. เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ฉบับลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๑