



พจน.๔

รูปถ่ายหน้าตรง  
ขนาด ๑ นิ้ว

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ที่ได้รับการจ้างเพื่อปฏิบัติงานโดยมีกำหนดระยะเวลา

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ณ.....ระหว่าง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โดย..... ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ที่..... ลงวันที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย”

ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ชื่อสามี/ภรรยา

..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “พนักงาน

มหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงาน  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามข้อ ๑๐ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงาน

บุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ในตำแหน่ง..... สังกัด

ส่วนงาน..... มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีกำหนด

เวลา..... ปี..... เดือน..... วัน นับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อัตราค่าจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทนให้เป็นไป

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมปฏิบัติงานตามข้อตกลงเกี่ยวกับ

ภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติและเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและ

พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาดังกล่าวแล้ว และรวมถึงข้อตกลง

ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นต่อไป

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....

/ ข้อ ๒ ในระหว่าง ...

ข้อ ๒ ในระหว่างอายุสัญญา พนักงานมหาวิทยาลัยยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงาน และการกำหนดให้ดำเนินการต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความสามารถของพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร จะสนใจและมีความอดุสาหะ ตลอดจนปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด จะไม่ประพฤติตัวในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อหน้าที่การงาน จะรักษาวินัย และปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด และที่จะกำหนดขึ้นต่อไป ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยสามารถใช้สิทธิที่จะเลิกสัญญาจ้างได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือบอกกล่าวการเลิกสัญญาตามกรณีการเลิกจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๔ บรรดางานอันมีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า รวมทั้งงานสร้างสรรค์ ประเภทวรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียงแพร่ภาพ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ ของผู้สร้างสรรค์ที่เกิดจากการใช้สติปัญญา ความรู้ความสามารถ และความวิริยะอดุสาหะ ในการสร้างสรรค์งานให้เกิดขึ้น ไม่ว่าจะงานดังกล่าวจะแสดงออกโดยวิธีหรือรูปแบบอย่างไร อันเนื่องมาจากการเป็นนิสิต นักศึกษา ผู้วิจัย ผู้ร่วมงาน บุคลากร หรือเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากกรณีตามข้อ ๒ ของสัญญานี้ และเกิดจากความรับผิดชอบของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยจะชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินให้แก่มหาวิทยาลัย ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ ๖ เงินที่จะชดใช้เป็นค่าเสียหายตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงจะชำระให้ทั้งหมดภายในกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ชำระให้ภายในกำหนด หรือชำระให้แต่ไม่ครบ พนักงานมหาวิทยาลัยยอมให้คิดดอกเบี้ยจากเงินที่มีได้ชำระหรือที่ยังมิได้ชำระอีก ในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีด้วย นับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยก่อให้เกิดความเสียหาย

ข้อ ๗ กรณีความผิดเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือมิได้เกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๘ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีพันธะต้องชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัยตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลง ยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเอาจากเงินค่าจ้างและหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยได้

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....

/ ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัย ...

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ระบุไว้ในประกาศแนบท้ายสัญญาจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยให้คำมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ข้างต้น หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติตามได้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินดีให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างได้

ข้อ ๑๐ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นไว้ ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน มหาวิทยาลัยถือไว้ ๑ ฉบับ ส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดถือไว้ ๑ ฉบับ และพนักงานมหาวิทยาลัยถือไว้ ๑ ฉบับ

พนักงานมหาวิทยาลัยได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

## เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

---

การเลิกจ้างให้เป็นไปตามข้อ ๕๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

- (๑) พันสภาพการเป็นพนักงานตามข้อ ๕๑
- (๒) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙
- (๓) ถูกสั่งลงโทษให้ออกตามข้อ ๔๙ (๔)
- (๔) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินตามข้อ ๓๔
- (๕) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกวันแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ
- (๖) ถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ผลการสอบสวนไม่เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่คณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะกรรมการทางวินัย แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าถ้าให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจะทำให้มหาวิทยาลัยเสียหายได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (๗) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและไม่มีประสิทธิภาพหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ทั้งนี้ โดยคำแนะนำของ กบบ. และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (๘) เมื่อมหาวิทยาลัยยุบหรือเลิกตำแหน่ง โครงการ หรือหน่วยงาน

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....