

ใบเบิกพัสดุ

วันที่.....

ใบเบิกพัสดุ...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเบิกพัสดุสำหรับใช้ในราชการของ.....ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน้าบัญชี	ราคา/หน่วยบาท	จำนวนเงินบาท	หมายเหตุ
	จำนวนเงิน					

พัสดุจำนวนดังกล่าวนี้มอบให้.....เป็นผู้รับแทนข้าพเจ้า

อนุญาตให้จ่ายได้

.....

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ผู้รับของ.....

ผู้จ่ายของ.....

.....ผู้เบิก

.....ตำแหน่ง

ได้ลงทะเบียนพัสดุแล้ว

.....

ใบเบิก...../.....เจ้าหน้าที่ผู้ลงบัญชีเป็นผู้ให้ลำดับที่